

Lesní mateřská škola Malina z. s.

Stanovy spolku

ČÁST PRVNÍ ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Čl. I

Název a sídlo spolku

- 1) Název spolku: Lesní mateřská škola Malina z. s. (dále jen "spolek").
- 2) Sídlo spolku: Komorní Lhotka 1, Komorní Lhotka, 739 53.
- 3) Spolek je právnickou osobou založenou podle práva ČR.

Čl. II

Účel spolku

- 1) Spolek je dobrovolná, nevládní, nezisková organizace působící v České republice založená za účelem
 - a. realizovat inovativní metody ve vzdělávání a rozvíjet takové formy vzdělávání a výchovy, které stavějí na partnerském přístupu k dětem a respektu k jejich potřebám
 - b. budovat povědomí o aktivním a respektujícím rodičovství a dalších možnostech ve vzdělávání dětí,
 - c. vytvářet prostor pro učení se v přírodě a skrze přírodu, vychovávat k odpovědnosti za stav životního prostředí a věci veřejné
 - d. vytvářet a podporovat návyky zdravého životního stylu
 - e. podporovat vytváření komunitního života vytvářet příležitost pro mezigenerační obohacování se v nejrůznějších oborech a oblastech života,
 - f. umožnit propojování osobního, duchovního, rodinného a profesního života a přibližování se celistvosti v těchto oblastech,

Čl. III

Činnost spolku

- 1) Hlavní činnost spolku směřuje k naplnění účelu popsaného v čl. II., co by společného zájmu jeho členů. Tento

účel je naplňován zejména prostřednictvím vytváření komunitního života a realizací předškolního vzdělávání a volnočasového vzdělávání. Jedná se o tyto činnosti:

- a) provoz Lesní mateřské školy Malina podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen "školský zákon") a koordinace vzdělávacích aktivit dětí v domácím vzdělávání
- b) provoz jídelny - výdejny dle §3 z vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování
- c) Provoz volnočasové činnosti dětí (zájmové kroužky, kluby, apod.)
- d) zajišťování vybavení a připravenosti zázemí a pozemku pro práci dětí; příprava a vytváření pomůcek a didaktických materiálů pro práci dětí
- e) zajišťování a realizace seminářů, přednášek a dalších vzdělávacích aktivit směřujících k osvětě a vzájemnému sdílení. Podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.
- f) konzultační činnost v oblasti výchovy, vzdělávání a osobnostního rozvoje
- g) pořádání komunitních akcí, sousedských setkání, brigád, výletu v okolí
- h) vytváření komunitního života v dílčích lokalitách a sdružování osob s podobným zájmem prostřednictvím fb skupiny Domáci a komunitní vzdělávání v Pobeskydí
- i) spolupráce se státními, nestátními a církevními organizacemi za účelem udržitelnosti dílčích činností spolku.

2) Vedlejší činnosti spolku

- a) pronájem/podnájem nemovitých věcí,
- b) informační činnost, vydávání publikací a tematických materiálů

ČÁST DRUHÁ ORGANIZAČNÍ STRUKTURA

Čl. IV

Orgány spolku

Spolek má tyto orgány:

- a. členská schůze
- b. rada
- c. výbor
- d. ředitel mateřské školy

Čl. V

Členská schůze

- 1) Členská schůze je shromážděním všech členů spolku.
- 2) Členská schůze:
 - a. připomínkuje zprávu o činnosti spolku obsahující přehled o příjmech a výdajích za uplynulý rok,
 - b. připomínkuje strategický plán a rozpočet spolku na příští období,
 - c. předkládá radě návrh stanov a jejich změn a podněty k vnitřním pravidlům spolku, koncepci, cílům a formám činnosti,
 - d. kontroluje rozhodnutí výboru či rady a navrhuje úpravy či změny těchto rozhodnutí, které předkládá radě k projednání.
- 3) Členská schůze se schází podle potřeby, nejméně jednou ročně. Svolává ji rada, výbor nebo alespoň jedna třetina všech aktivních členů. Její zasedání řídí výbor.
- 4) Členská schůze je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech aktivních členů. Rozhodnutí přijímá zpravidla konsensuálně, navrhne-li to však aktivní člen nebo nelze-li dosáhnout konsensu, rozhoduje většinou hlasů přítomných aktivních členů, není-li stanoveno jinak.
- 5) Nesejde-li se usnášeníschopná Členská schůze, svolá Výbor náhradní zasedání Členské schůze a to neprodleně tak nejpozději, aby se nové zasedání Členské schůze uskutečnilo do 60 dnů ode dne konání neusnášeníschopného zasedání. Na takovém náhradním zasedání je Členská schůze usnášeníschopná bez ohledu na počet přítomných členů.
- 6) Člen spolku může být při výkonu hlasovacího práva na zasedání Členské schůze zastoupen jiným členem spolku nebo osobou mu blízkou, a to na základě

písemného zmocnění, jinak je hlasování možné pouze osobně.

Čl. VI

Rada

- 1) Rada je nejvyšším orgánem spolku.
- 2) Rada:
 - a. projednává zprávu o činnosti spolku obsahující přehled o příjmech a výdajích za uplynulý rok,
 - b. projednává strategický plán, rozpočet spolku na příští období a vnitřní pravidla spolku
 - c. volí a odvolává členy výboru,
 - d. stanovuje a schvaluje výši členských příspěvků a jejich splatnost,
 - e. stanovuje a schvaluje výši odměny členů výboru, příp. jiných členů orgánů spolku,
 - f. rozhoduje o kooptaci aktivního člena spolku za člena rady a o zrušení členství v radě,
 - g. rada přezkoumává (potvrzuje nebo ruší) rozhodnutí výboru o vyloučení člena ze spolku.
 - h. rozhoduje o dobrovolném rozpuštění spolku nebo jeho sloučení s jiným spolkem a pro ten případ též volí likvidátora, který provede vypořádání majetku spolku,
 - i. rozhoduje v dalších případech podle těchto stanov.
 - j. jmenuje a odvolává ředitele Lesní mateřské školy Malina a dohlíží na jeho činnost.
- 3) Rada má nejméně tři členy. Členství v radě je stanoveno na dobu neurčitou a zaniká vzdáním se nebo zrušením členství v radě a zánikem či pozastavením členství ve spolku.
- 4) Rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů rady. Rozhodnutí přijímá zpravidla konsensuálně, navrhne-li to však člen rady nebo nelze-li dosáhnout konsensu, rozhoduje většinou hlasů přítomných členů, není-li stanoveno jinak. Pokud byl návrh rozhodnutí všem členům rady písemně rozeslán předem, může člen rady písemně zavázat jiného člena rady, aby o něm v případě jeho nepřítomnosti určeným způsobem hlasoval; zmocnitel se při

hlasování v takovém případě považuje za přítomného.

- 5) Návrh stanov a jejich změn podává radě členská schůze nebo alespoň polovina všech členů rady. Stanovy, jejich změny, rozpuštění a sloučení s jiným spolkem a zrušení členství v radě musí být schváleny třípětinovou většinou všech členů rady.
- 6) Rada se schází podle potřeby, nejméně jednou ročně. Svolává ji výbor nebo alespoň jedna třetina všech členů rady. Řídícího zasedání rady určí ten, který ji svolal.
- 7) Rada může přijmout rozhodnutí i mimo zasedání (per rollam), pokud byl návrh rozhodnutí všem členům rady písemně rozeslán a pro jeho přijetí se ve stanovené lhůtě písemně vyslovila požadovaná většina všech členů rady.

Čl. VII Výbor

- 1) Výbor je statutárním orgánem spolku s rozhodovacími pravomocemi.
- 2) Výbor:
 - a. schvaluje stanovy a jejich změny a určuje koncepci spolku, jeho vnitřní pravidla, cíle a formy činnosti,
 - b. schvaluje zprávu o činnosti spolku obsahující přehled o příjmech a výdajích za uplynulý rok,
 - c. schvaluje strategický plán, rozpočet spolku na příští období,
 - d. zpracovává a archivuje veškeré zápisy ze zasedání členské schůze,
 - e. vede seznam členů, schvaluje přijetí nového člena spolku či pozastavuje členství ve spolku, rozhoduje o vyloučení člena ze spolku a deklaruje jiné způsoby zániku či změny členství ve spolku,
 - f. rozhoduje v dalších případech podle těchto stanov.
- 3) Výbor má tři členy. Prvními členy výboru jsou členové přípravného výboru.
- 4) Členy výboru volí rada ze svých řad. Funkční období člena výboru je jeden rok. Po vypršení svého funkčního období vykonává dosavadní člen výboru svou funkci do okamžiku, než se funkce ujme nově zvolený člen.
- 5) Výbor se schází podle potřeby a svolává jej člen výboru. Výbor je usnášeníschopný, jsou-li přítomni všichni tři jeho členové.

Rozhodnutí přijímá většinou hlasů. Každý z členů výboru má jeden hlas.

- 6) Výbor může přijmout rozhodnutí i mimo zasedání (per rollam), pokud byl písemný návrh rozhodnutí všem členům výboru rozeslán a pro jeho přijetí se ve stanovené lhůtě písemně vyslovila požadovaná většina všech členů výboru.
- 7) Statutární orgán je kolektivní – je jím výbor. Jménem spolku je oprávněn samostatně jednat každý člen výboru.
- 8) V případě zániku členství člena výboru může výbor dosadit do výboru stávajícího člena rady, na kterém se členové rady jednohlasně shodnou.

Čl. VIII

Ředitel mateřské školy

- 1) Ředitel mateřské školy je orgánem odpovědným za provoz tohoto zařízení v mezích určených školským zákonem. Ředitel školy vykonává pravomoci v souladu se školským zákonem a zastupuje spolek navenek tam, kde je k tomu písemně zmocněn statutárním orgánem spolku.
- 2) Ředitel mateřské školy je významnou osobou zastupující Lesní mateřskou školu Malina. Ředitel nemusí být členem spolku, může se ovšem o členství ucházet v souladu s těmito stanovami. Není vyloučeno, aby funkci ředitele mateřské školy vykonávala osoba, která je zároveň členem výboru spolku.
- 3) Ředitelem může být fyzická osoba, jež má plnou způsobilost k právním úkonům a jež splňuje předpoklady pro řádný výkon této funkce. Na ředitele se vztahují výhradně předpisy a podmínky stanovené v pracovní smlouvě a dalších pracovně-právních předpisech.

ČÁST TŘETÍ ČLENSTVÍ VE SPOLKU

Čl. IX

Vznik, pozastavení a zánik členství

- 1) Členem spolku může být fyzická osoba starší 18 let. Členství ve spolku vzniká přijetím za člena. Souhlas s přijetím

- nového člena vyslovuje výbor na základě písemné přihlášky. Prvními členy spolku se automaticky stávají zakládající osoby spolku, tzv. přípravný výbor spolku a dále se stávají výborem spolku.
- 2) Členové spolku se dělí na členy aktivní s hlasem rozhodujícím a členy pasivní s hlasem poradním. Tento druh členství musí být označen již v přihlášce k přijetí za člena.
 - 3) Na základě návrhu člena či výboru a následným schválením výboru:
 - a. se může pasivní člen na základě svého úsilí vynaloženého ve prospěch spolku stát členem aktivním,
 - b. se může aktivní člen pro svou soustavou nečinnost stát členem pasivním.
 - 4) Rada může stanovit další druhy členství ve spolku podle způsobu a míry podílu na aktivitách spolku nebo podle způsobu a míry čerpání služeb poskytovaných spolkem nebo jím zřizovaným subjektem a spojit s jednotlivými druhy členství různou výší členských příspěvků a různé podmínky jejich splatnosti; jinak jsou práva a povinnosti spojené s členstvím stejné.
 - 5) Členem orgánů spolku se může stát pouze aktivní člen spolku, jehož členství není pozastaveno. Zanikne-li členství ve spolku nebo bylo-li členství pozastaveno, zaniká s tím i členství v orgánu spolku.
 - 6) Člen souhlasí se zpracováním osobních údajů v rozsahu jména a příjmení, data narození, trvalého bydliště a dalších kontaktních údajů pro účely evidence a vedení seznamu členů spolku a naplňování cílů spolku, a to podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů; souhlas se vztahuje též na osoby, jimž jsou členové spolku zákonnými zástupci.
 - 7) Výbor vede seznam členů spolku, který nebude veřejně přístupný. Zápisy do seznamu a výmazy ze seznamu provádí výbor. Seznam je uložen v sídle spolku a je k nahlédnutí všem členům spolku.
 - 8) Členství ve spolku může být změněno z aktivního na pasivní v případě, že se aktivní člen třikrát bez omluvy nezúčastní zasedání členské schůze.
 - 9) Členství ve spolku může být pozastaveno na žádost člena se souhlasem výboru.
 - 10) Členství ve spolku zaniká:
 - a. doručením písemného oznámení o vystoupení člena výboru spolku,
 - b. vyloučením člena v případě, že člen závažně porušil své povinnosti vyplývající z členství ve spolku, zároveň nezjednal nápravu do 10 dnů ode dne doručení výzvy k této nápravě ze strany výboru spolku,
 - c. úmrtím člena,
 - d. zánikem spolku.
 - 11) K jednání o vyloučení musí být přizván člen, jehož se to týká. Proti rozhodnutí výboru o vyloučení se může člen písemně odvolat k radě do patnácti dnů po doručení písemného vyhotovení rozhodnutí o vyloučení; odvolání má odkladný účinek.
 - 12) Veškeré vypořádání vůči členovi, kterému zaniklo členství, proběhne do tří měsíců od potvrzeného ukončení členství.
- Čl. X**
Práva členů
- 1) Aktivní i pasivní člen má právo:
 - a. být informován o dění spolku,
 - b. podílet se na činnosti spolku v souladu se stanovami,
 - c. účastnit se jednání členské schůze a uplatnit svůj hlas rozhodující či poradní,
 - d. podávat návrhy, připomínky a dotazy radě spolku prostřednictvím členské schůze,
 - e. na požádání obdržet jmenný seznam členů spolku, rady a výboru nebo výpis ze seznamu.
 - 2) Aktivní člen má právo:
 - a. prostřednictvím hlasování na členské schůzi se podílet na rozhodování v souladu se stanovami,
 - b. využívat výhod spolku, pokud spolek tyto výhody nabízí,
 - c. na osvobození od placení členských příspěvků, pokud je zároveň členem výboru spolku.
- Čl. XI**
Povinnosti členů
- 1) Aktivní i pasivní člen má povinnost:
 - a. dodržovat stanovy a vnitřní předpisy spolku a plnit usnesení orgánů spolku,
 - b. chovat se vůči spolku čestně a přispívat k jeho dobrému jménu,

- c. šetřit, chránit, zvelebovat majetek spolku a hospodárně využívat prostředky spolku,
 - d. platit členské příspěvky, které byly uloženy radou spolku,
 - e. v případě zániku členství vrátit neprodleně vše, co je vlastnictvím spolku.
- 2) Aktivní člen má povinnost:
- a. aktivně se podílet na plnění cílů spolku a nedělat žádné kroky, které by byly v rozporu se zájmy spolku,
 - b. aktivně a pravidelně se účastnit členské schůze spolku a přispívat ke zlepšení práce spolku,
 - c. svědomitě vykonávat práci v radě a výboru spolku.

ČÁST ČTVRTÁ ZÁSADY HOSPODAŘENÍ

Čl. XII

Zásady hospodaření

- 1) Hospodářským rokem je školní rok
- 2) Příjmy spolku tvoří zejména: školné, platby za poskytované služby, členské příspěvky, dary, příspěvky z veřejných rozpočtů, prostředky z dotací a grantů, jiné příjmy.
- 3) Výdaje spolku jsou zaměřeny na naplnění předmětů činnosti a účelu spolku
- 4) Evidenci příjmů a výdajů a evidenci majetku spolku vede výbor. Výbor též připravuje návrh rozpočtu a předkládá jej k projednání příslušným orgánům spolku.
- 5) Výbor předkládá orgánům spolku do pěti měsíců po skončení kalendářního roku

zprávu o hospodaření spolku (přehled příjmů a výdajů) za uplynulý kalendářní rok.

- 6) Spolek odpovídá za své závazky celým svým majetkem. Členové spolku za závazky spolku neručí.
- 7) V případě zániku spolku je majetek spolku nabídnut k odkoupení a likvidační zůstatek přechází na právnickou osobu založenou podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (tzv. neziskovou organizaci), jejíž předmět činnosti je blízký poslání spolku nebo na sociální podnik podle rozhodnutí rady spolku.

Čl. XIII

Společná, přechodná a závěrečná ustanovení

- 1) Záležitosti neupravené těmito stanovami se řídí obecně platnými právními předpisy.
- 2) Spolek zřizuje internetové stránky www.kpmalina.cz, na nichž zveřejňuje informace o své činnosti. Nahlížení do písemností spolku je při splnění podmínek uvedených v čl. IX umožněno v sídle spolku.
- 3) Vyžadují-li tyto stanovy písemnou formu pro návrhy či rozhodnutí, považuje se písemná forma za splněnou i v případě elektronické formy. Stejně tak doručovat lze i e-mailovou zprávou. Zasedání orgánů spolku se může uskutečnit i formou elektronické komunikace (chat, videokonference apod.).
- 4) Tyto stanovy schválil výbor spolku na svém zasedání dne 14. 4. 2021. Stanovy nabývají účinnosti dnem schválení.

Dne 4.6.2021 v Komorní Lhotce

Podpis: Mgr. Jana Klodová (zástupce výboru spolku)